

## Ihre Checkliste für den Umzug

---

### Alte Wohnung:

- alten Mietvertrag fristgerecht kündigen
- Kautions zurückfordern
- Keller /Speicher ausmisten

### Neue Wohnung:

- neuen Mietvertrag abschließen
- Kontakt mit dem Vormieter aufnehmen
- Renovierung klären
- neue Wohnung vermessen

### Adressänderung bekannt geben:

- Energie-, Gasversorger
- Rentenstelle
- Krankenkasse
- Kindergarten, Schule
- Finanzamt
- Arbeitsamt
- Einwohnermeldestelle
- Freunde, Bekannte
- GEZ, Bank, Sparkasse
- Post
- Zeitungsverlag
- Versicherungen
- Nachbarn, Vereine

### Steuerberater; Finanzamt bei beruflich veranlasstem Umzug:

- Kosten der Wohnungssuche
- Transport- und Reisekosten
- Doppelter Mietanfall
- Unterricht für Kinder
- sonstige Umzugsauslagen pauschal
- teilweiser steuerfreier Kostensatz durch Arbeitgeber möglich

### sonstiges:

- Sperrmülltermin bei der Spedition Gäbler GmbH erfragen
- Umzugsurlaub beantragen
- Wohnungsschlüssel für neue Wohnung besorgen
- Möbelstellplan anfertigen
- wichtige Adressen am neuen Wohnort besorgen
- Stadtplan des neuen Wohnorts besorgen
- Ab- und Anmeldeformular besorgen
- Einzugsermächtigung widerrufen oder ummelden
- Parkplatz vor der neuen Wohnung für den Umzugswagen der Spedition Gäbler GmbH reservieren
- Termin mit Strom- und Gasversorger vereinbaren
- Einpacktermin bei Spedition Gäbler GmbH zum Einpacken vereinbaren
- Telefon ab- und ummelden

### Handwerker bestellen:

- Maler
- Schreiner
- Elektriker
- Installateur
- Bodenleger
- Fliesenleger

### Kurz vor dem Umzug:

- Werkzeugtasche bereitstellen
- Umzugskartons beschriften
- Parkplatz vor der alten Wohnung für Umzugswagen der Spedition Gäbler GmbH reservieren

### Am Umzugstag -alte Wohnung:

- Wohnungsübergabe an den Vermieter
- Zählerstände ablesen
- Schlüsselübergabe
- Wohnungsübergabeprotokoll
- Kautionsentgegennahme

**Sonstiges:**

- behördliches Abmeldeformular vom Vermieter unterschreiben lassen
- Namensschilder entfernen
- Briefkasten leeren

**Am Auszugstag -neue Wohnung:**

- Möbelstellplan an der Wohnungstür befestigen
- Namensschilder an Haus-, Wohnungstür und Briefkasten anbringen
- Schäden am Umzugsgut sofort dem Fahrer melden
- Zählerstände ablesen

**Nach dem Umzug:**

- Anmeldung Kindergarten, Schule
- Anmeldung Finanzamt
- Anmeldung Arbeitsamt
- Anmeldung Krankenkasse

**Sonstiges:**

- Anmeldebestätigung vom Vermieter unterzeichnen lassen
- Behördliche Anmeldung
- Deckungskarte für Kfz
- Kfz bei der Zulassungsstelle anmelden
- Tageszeitung abonnieren
- Nachbarn vorstellen

**Ergänzungen**

- 
- 
- 
-